DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

DOSSIER A DÉPOSER EN MAIRIE AU PLUS TARD LE 31 MARS 2027

ASSOCIATIONS et organismes associés

Nom du demandeur :_____

Montant sollicité (en €) :_____

Nombre d'adhérents :_____

<u>Pièces obligatoires à joindre au dossier :</u>

-Le **bilan financier** adopté lors de la dernière assemblée générale incluant :
- ⇨Les charges (ou dépenses)
- ⇨Les produits (ou recettes)
- ⇨Le solde de l'année budgétaire
- ⇨Le solde général de l'association
- ⇨Le dernier relevé des comptes bancaires

- <u>Copie des statuts actualisés de l'association</u>
- <u>Compte-rendu de la dernière assemblée générale</u>
- **Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (joindre obligatoirement à chaque demande)**

1) PRESENTATION

Nom de l'association ou de l'organisme : _____

Adresse du siège social : _____

Adresse administrative : _____

Tél : _____ Mail : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

Identification SIREN : _____ **Identification SIRET :** _____

Composition du bureau :

Qualité	Nom – Prénom	Coordonnées mail et téléphoniques
Président		
Secrétaire		
Trésorier		

SUBVENTIONS OBTENUES ANNEE N-1 :

- Municipalité d'Ambon : _____ €
- Autres communes : _____ Montant : _____ €
- Autres collectivités : _____ Montant : _____ €
- Autres : _____ Montant : _____ €

COTISATION 2010/2024 :

Minimale : _____ € Maximale : _____ €

2) BUDGET

A partir du bilan financier de l'année adopté lors de la dernière assemblée générale

	Dépenses ou charges	Recettes ou produits
Bilan financier AG	D	R
Solde année (R - D)	S	
Solde antérieur	SA	
Solde général (SA + S)	SG	

BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE

IMPORTANT :

- Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin de l'exercice.
- Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice …… Date de début : …… Date de fin : ……

Depenses	Montant	Recettes	Montant
Frais de gestion	- €	**Cotisations/adhésions**	- €
assurance			
		Manifestations organisées (ex : repas festivals, matchs, loto…)	- €
Frais de réception/administratifs	- €		- €
			- €
Achat matériel	- €		- €
Location matériel	- €	**Subventions**	- €
		Municipales	- €
Location salles	- €	*Arc Sud Bretagne*	- €
		Départementales	- €
Frais publicité	- €	*Régionales*	- €
		Autres (à préciser)	- €
Salaires	- €		
Charges salariales	- €	**Mécénat**	- €
Frais de transport	- €	**Partenariat**	- €
Total	- €	**Total**	- €

3) NOMBRE D'ADHÉRENTS AU 1er JANVIER

✓ Origine

Ambon	Arc Sud Bretagne	Hors ASB	TOTAL

4) ENCADREMENT POUR LES ACTIVITES PROPOSÉES (ANIMATEUR DE COURS OU DE STAGE)

ENCADRANTS	Diplômés	Non diplômés	Total heures / semaine	Total heures / annuelle
Salariés				
Bénévoles				
Intermittents				

5) ACTIVITES PROPOSÉES

✓ Proposerez-vous une activité hebdomadaire ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui : Mise à disposition d'une salle communale : ☐ Oui ☐ Non

Nombre d'heures hebdomadaires : _____

6) ÉVÈNEMENTS

✓ Organiserez-vous un évènement ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui : merci de compléter le tableau ci-dessous (si vous organisez le même évènement plusieurs fois, merci de l'indiquer ici : _____)

	Evènement 1	**Evènement 2**
Date		
Lieu (commune)		
Salle (nom)		
Durée (en jours)		
Budget		
Entrée	☐ Gratuite ☐ Payante	☐ Gratuite ☐ Payante
Mise à disposition de matériel municipal	☐ Oui ☐ Non	☐ Oui ☐ Non
Autres subventions perçues au titre de l'évènement		

6) PARTENARIATS

✓ Evènements municipaux ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels : _____

✓ Avec d'autres associations ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles : _____

Date de votre dernière AG : _____

Projets et subventions demandées